Приложение № 1

к приказу директора МБУК КРДКиД

от 29.03.2024 г. № 13 а

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ МБУК КРДКиД, СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «МЕНДЕЛЕЕВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»** |

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режима в здании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Карагайский районный дом культуры и досуга», структурное подразделение «Менделеевский дом культуры» (далее - МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК»).

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК», постоянно работающих и временно находящихся в здании МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК» (далее - здания) и посетителей.

1.3. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения лиц в здание, вноса материальных ценностей в здание или выноса их из здания, проезда транспортных средств на охраняемые территории, прилегающие к зданию (далее - охраняемые территории), а также ввоза материальных ценностей на указанные территории или вывоза их с территорий.

1.4. МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК» располагается в здании по адресу: пос. Менделеево, ул. Ленина 42.

1.5. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК» и посетителями в здании, в соответствии с требованиями служебного распорядка и пожарной безопасности.

1.6. Работники МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК» и посетители, проходящие в здание и выходящие из него, выполняют требования сотрудников учреждения в соответствии с настоящей Инструкцией.

1.7. Работники МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК» и посетители, нарушающие порядок, предусмотренный настоящим Положением, задерживаются сотрудниками учреждения, о чем составляется докладная записка, которая направляется директору МБУК КРДКиД.

1.8. Требования настоящего Положения доводятся до каждого работника МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК».

1.9. Руководитель структурного подразделения и сотрудники МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК» несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

1.10. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режима, обеспечение объекта техническими, противопожарными и другими средствами охраны возлагается на руководителей объектов – заведующих структурным подразделением.

1.11. Руководство объекта несет ответственность за сохранность объекта, находящихся на нем материальных ценностей и проведение в жизнь мероприятий, обеспечивающих надежную охрану.

1.12. Соблюдение пропускного режима в здании обеспечивают сотрудники учреждения.

1.13. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на руководство объекта.

**2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК»,** **участников клубных формирований и посетителей в здание МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК»,**  **а также вноса (выноса) материальных средств**

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск сотрудников, участников клубных формирований и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения заведующего структурным подразделеним, а в его отсутствие – с разрешения дежурного по режиму. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Работники МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК» проходят в здание в установленное распорядком дня время по спискам, утвержденным директором МБУК КРДКиД.

2.4. Участники клубных формирований и их руководители допускаются в здание в установленное распорядком дня время по спискам, утвержденным директором МБУК КРДКиД.

2.5. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей контроль за посетителями в здании осуществляется за счет подразделений правоохранительных органов, ДНД и др.

2.6. Уведомление о проведении мероприятий в здании не позднее 10 календарных дней до даты проведения массового мероприятия направляется в подразделение правоохранительных и надзорных органов.

2.7. Право прохода в здание в любое время суток включая выходные и праздничные дни имеют:

Заведующий структурным подразделением МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК» - в соответствии с графиком работ;

работники по согласованию с заведующим структурным подразделением МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК».

2.8. Работники аварийных, пожарных, медицинских служб при чрезвычайных происшествиях (пожар, взрыв, авария и т.п.) пропускаются в здание по документам, удостоверяющим их личность, в сопровождении сотрудников МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК» или других выделенных для этого работников по указанию руководителя МБУК КРДКиД, с записью в журнале регистрации посещений.

2.9. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят в здания в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении директора или заведующего хозяйственной части МБУК КРДКиД.

2.10. При возникновении в здании чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК» и посетители выходят из зданий без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.

2.11. Лица в нетрезвом состоянии в здание не допускаются.

2.12. В случае задержания сотрудниками учреждения посторонних лиц, пытающихся проникнуть в здание, на территорию здания, задержанные лица передаются в территориальные органы внутренних дел. О факте задержания сообщается директору МБУК КРДКиД.

2.13. Запрещается вносить (выносить) в здания взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.14. Лица, задержанные с предметами, запрещенными для проноса (выноса) из здания, направляются в дежурный пункт для составления протокола о задержании.

2.15. Протокол передается директору МБУК КРДКиД для принятия мер.

2.16. При проносе крупногабаритных предметов сотрудники учреждения предлагают посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа проход с такими предметами в здание запрещается.

2.17. Материальные ценности, состоящие на учете в МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК», выносятся из здания только по личному устному распоряжению директора МБУК КРДКиД, его заместителей и помощников, а так же секретарей, указанных должностных лиц, переданному по телефону. 2.18. Разрешается проход в здание (выход из здания) с личными вещами (портфели, дипломаты, женские сумочки, небольшие хозяйственные сумки).

2.19. Вывоз мусора, строительных отходов и т.п. с охраняемой территории здания осуществляется по разрешению заместителя директора по АХЧ МБУК КРДКиД.

**3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима**

3.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Сотрудники МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК» должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

3.3. По окончании работы в кабинете работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ кабинет.

3.4. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них сотрудников МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК». Не допускается оставление ключей в замках.

3.5. Посетители могут находиться в кабинетах только в присутствии работающих в них сотрудников МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК».

3.6. Все сотрудники МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК» и посетители обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности в здании, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям непосредственных руководителей, по эвакуационным планам.

3.7. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время сотрудники учреждения принимают решение о вскрытии кабинета (помещения). О причинах произведенного вскрытия кабинета (помещения) немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанный кабинет (помещение). При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации составляется акт о произведенном вскрытии.

3.8. Все сотрудники МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК» должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

3.9. В здании и на территории МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК» запрещается:

нарушать правила техники безопасности;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;

курение;

загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

**4. Правила поведения посетителей**

4.1. Посетители, находясь в помещении Учреждения, обязаны:

4.1.1. соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

4.1.2. не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам учреждения и другим посетителям;

4.2. Посетителям Учреждения запрещается:

* + 1. выносить из помещения Учреждения документы, полученные для ознакомления;
    2. изымать образцы документов, а также помещать на информационных стендах объявления личного характера;
    3. приносить в учреждение огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
    4. курить в здании и в местах, не оборудованных для курения на прилегающей территории;
    5. входить в здание Учреждения в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

4.3. Ответственность посетителей за нарушение настоящего Положения:

* + 1. в случае нарушений посетителями Учреждения пропускного режима и правил поведения сотрудники могут делать нарушителям замечания;
    2. в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.
    3. в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Учреждения – на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

**5. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов**

5.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в здании МБУК КРДКиД, СП «Менделеевский ДК» осуществляет директор или лицо, назначенное приказом директора МБУК КРДКиД.